

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Dvor (u daljnjem tekstu Škola) Školski odbor na 13. sjednici održanoj 5. listopada 2022. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM (KUĆNOM) REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Dvor .

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Boravak učenika u školi prije početka nastave.

- Ulazak učenika u školu je u 8,25 sti
- Učenici putnici čiji autobusi dolaze ranije mogu boraviti u prostoru škole ako su nepovoljni vremenski uvjeti
- Učenici koji nisu putnici prije početka nastave ne mogu boraviti u prostoru škole bez obzira na vremenske uvjete

Boravak učenika u prostoru škole za vrijeme prvog velikog odmora koji traje 15 minuta
(10,05 – 10,20 sati)

- Učenici od 1.do 4. razreda objeduju u blagovaonici
- Učenici od 5. do 8. razreda ako vremenske prilike dozvoljavaju idu van u školsko dvorište

Boravak učenika u prostoru škole za vrijeme drugog velikog odmora koji traje 10 minuta
(11,05 – 11,15)

- Za vrijeme odmora učenici od 1. do 4.razreda idu van ako vremenske prilike dozvoljavaju i borave isključivo u školskom dvorištu
- Učenici od 5. do 8. razreda objeduju u blagovaonici

Boravak učenika u školi za vrijeme malih odmora

- Učenici ne mogu boraviti u učionici bez nazočnosti učitelja ili predmetnog nastavnika. Učionica za vrijeme odmora mora biti zaključana.

Boravak učenika putnika u školi nakon završetka 6.sata ako nemaju više nastave

- Učenici putnici koji nemaju 7.sat dužni su boraviti u školskoj knjižnici do polaska autobusa
- Učenici koji ne pohađaju izborne predmete dužni su boraviti u školskoj knjižnici
-

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- korištenje mobilnih uređaja i sredstva za snimanje i slikanje, osim uz dopuštenje učitelja, ako je to potrebno pri izvođenju nastave
- ulazak u školsku kuhinju

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Ulazna vrata škole zaključana su za vrijeme trajanja nastave.

Roditelji i sve osobe koje nisu zaposlenici škole dužni su pozvoniti i u predvorju škole pričekati dolazak nekoga od zaposlenika škole, te slijediti njihove upute.

Članak 7.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara. Ukoliko navedene osobe prouzroče štetu dužni su istu u potpunosti nadoknaditi.

Članak 8.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, djelatnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku

Članak 9.

Djelatnici ili učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama, koje borave u Školi, te osobe koje ulaze u školu dužne su kulturno se odnositi prema djelatnicima Škole i učenicima.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 5.00 sati do 18.00 sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla deset minuta prije početka radnog vremena, prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, stručnih suradnika i informacija za roditelje, obvezno se ističe na ulaznim vratima škole.

Članak 14.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno - obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dolaziti primjereno odjeveni (neprimjereno se smatra: hlače iznad koljena, suknje iznad koljena, maice koje su previše otvorene i prekratke, maice na tregere, odjeća s navijačkim obilježima i reklamama za alkoholna pića, nikotinske prerađevine, kape u razredu,)

- pripaziti na izgled (bez obojane kose, šminke i lakiranih noktiju)
 - održavati čiste i uredne sve prostorije Škole
 - redovito održavati osobnu higijenu, te dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
 - prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave i uz dopuštenje učitelja sjesti
 - uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
 - izvršavati naloge učitelja, razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja Škole
 - u prostorijama škole nije dozvoljeno korištenje kozmetičkih preparata (dezodorana, parfema, sprejeva)
 - čuvati školsku imovinu, ukoliko ista bude oštećena- šteta će u potpunosti biti nadoknađena od strane počinitelja
 - svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
 - kod napuštanja učionice ponijeti svoje stvari (ako nije drugačije dogovoreno s učiteljem), učitelj posljednji izlazi iz razreda
 - uređivati školski okoliš, sudjelovati u zaštiti prirode, kulturnim, športskim i drugim aktivnostima
-
- pridržavati se drugih obveza utvrđenih zakonom, statutom, pravilnikom i drugim općim aktima Škole

Roditelji ili skrbnici dužni su:

- izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada roditelji ili skrbnici su dužni ispričati u skladu s Pravilnikom o praćenju i pravdanju izostanaka učenika

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti ispred učionice u kojoj trebaju imati nastavu. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinete i sportsku dvoranu učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se i šetati po razredu, te koristiti sve oblike audio vizualnih pomagala koji mogu ometi nastavni proces. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 20.

Učenik za vrijeme boravka u Školi ne smije koristiti aparate i uređaje namijenjene snimanju ili slanju slikovnih, zvučnih, tekstualnih ili video sadržaja, bez znanja i odobrenja učitelja. Ukoliko se isti pronađe biti će oduzet po kućnom redu škole i predan pedagoškoj službi do dolaska roditelja.

Članak 21.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika, računovodstvo ili ured pedagoga, dirati prijenosna računala u učionicama i osobne stvari zaposlenika škole.

Članak 23.

Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta poslije drugog sata i 10 minuta poslije trećeg sata. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole ukoliko to vremenski uvjeti dopuštaju. Dežurni učitelji su dužni provjeriti da li su svi učenici napustili blagovaonicu poslije zvona. Učenici za vrijeme odmora i slobodnih sati ne smiju napuštati školu i školsko dvorište odlaziti u trgovinu.

Članak 24.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari, mobitela i novca učenika za vrijeme boravka u Školi.

Članak 25.

Zaposlenici škole dužni su dolaziti primjereno odjeveni prema kodeksu odijevanja Škole.

Članak 26.

Djelatnicima škole zabranjeno je ulaziti u školsku kuhinju .

Članak 27.

Učenici prilikom ulaska u blagovaonicu moraju se ponašati u skladu s Pravilima ponašanja u školskoj blagovaonici koja se nalaze na ulaznim vratima blagovaonice.

Članak 28.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku. Nema zadržavanja u prostorijama toaleta.

Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Nakon isteka roka učenik može produžiti knjigu, u protivnom ako ne vrati knjigu naplatiti će mu se zakasnina od 0,50 lipa po danu.

Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima.

DEŽURSTVA

Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju zaposlenici, dežurni učitelji i pomoćno-tehničko osoblje Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj u suradnji s Učiteljskim vijećem. Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči škole.

Dežurni učitelji su dužni za vrijeme odmora održavati red propisan statutom škole i doći na posao 10 minuta prije početka nastave.

Raspored dežurstva pomoćno-tehničko osoblje određuje tajnik škole.

Članak 32.

Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, netrpeljivosti i nasilja

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstava, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 33.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.

Članak 34.

Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 35.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 36.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni zaposlenik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu od 27. ožujka 2017. godine.

Klasa: 003-06/22-01/9

Urbroj: 2176-45-06-22-3

U Dvoru, 5. listopada 2022.

Ravnateljica OŠ Dvor:

Klara Pereković, dipl.učit.



Predsjednik Školskog odbora:

Marijan Ulaković, dipl.ing.